

ZARZĄDZENIE Nr 1183/13
Burmistrza Nysy
z dnia 28 sierpnia 2013r.

w sprawie powołania Zespołu ds. realizacji projektu „ Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej Nr 3 w Nysie” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007 - 2013

Na podstawie art.31 i art.33 ust.3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Zespół ds. realizacji projektu pn. „ Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej Nr 3 w Nysie” w składzie:

- 1) Piotr Walach - Z-ca Burmistrza Nysy - Przewodniczący Zespołu,
- 2) Tomasz Lis - Wydział Inwestycji i Remontów - członek,
- 3) Jacek Krzywoń - Biuro Obsługi Inwestora i Zamówień Publicznych - członek,
- 4) Katarzyna Bronowska - Wydział Inicjatyw i Przedsiębiorczości - członek,
- 5) Bogumiła Olewicz - Wydział Inwestycji i Remontów - członek,
- 6) Roman Mnich - Wydział Inwestycji i Remontów - członek,
- 7) Witold Szatkowski - Wydział Inwestycji i Remontów - członek,
- 8) Agata Downar - Wydział Finansowy - członek,
- 9) Mariola Szewczyk - Gminny Zarząd Oświaty w Nysie - członek,
- 10) Maria Wiercigroch - Szkoła Podstawowa Nr 3 w Nysie - członek.

§ 2

1. Do obowiązków Zespołu należy przygotowanie, realizacja, rozliczenie, sprawozdawczość oraz monitoring projektu zgodnie z zapisami wniosku oraz wytycznymi Instytucji Zarządzającej RPO WO 2007-2013.
2. Zakresy obowiązków poszczególnych członków zespołu określone są w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

B U R M I S T R Z

Jolanta Barska

**Zakresy obowiązków poszczególnych członków Zespołu ds. realizacji projektu
„ Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej Nr 3 w Nysie ”**

1. Piotr Walach – Przewodniczący zespołu

2. Tomasz Lis (IR) - Koordynator Zespołu:

1. Nadzór i koordynacja prac zespołu ds. realizacji projektu pn. „ Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej Nr 3 w Nysie ”.
2. Przekazywanie na bieżąco informacji wskazanemu w zarządzeniu Z – cy Burmistrza Burmistrza Nysy z realizacji projektu.
3. Po zakończeniu realizacji projektu nadzór i koordynacja procedury przekazania powstałego majątku na stan środków trwałych Szkoły Podstawowej Nr 3 w Nysie , zgodnie z zapisami wniosku i studium wykonalności.

3. Jacek Krzywoń (BZP):

1. Prowadzenie całokształtu czynności związanych z postępowaniami przetargowymi realizowanymi w ramach projektu zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i regulaminem Urzędu Miejskiego w Nysie.
2. Nadzór i kontrola postępowań oraz współudział w opracowywaniu specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Opracowywanie i przekazywanie bieżących informacji i sprawozdań z postępowań przetargowych do Instytucji Zarządzającej.

4. Katarzyna Bronowska (IP):

1. Opracowanie aplikacji projektowej.
2. Aktualizacja wniosku w zakresie jego merytorycznej zawartości i jego uzasadnienia na etapie oceny formalnej i merytorycznej.
3. Opracowanie szczegółowego zakresu i harmonogramu promocji projektu.
4. Realizacja promocji projektu zgodnie z zapisami wniosku.
5. Rozliczenie finansowe promocji projektu zgodnie z zapisami wniosku.

5. Bogumiła Olewicz (IR)

1. Przygotowanie zarządzenia Burmistrz Nysy powołującego zespół ds. realizacji projektu.
2. Prowadzenie całokształtu prac związanych z zawarciem umowy dofinansowania projektu oraz jej dalszych zmian.
3. Prowadzenie spraw dotyczących sprawozdawczości, harmonogramów występowania o płatność, składania wniosków o płatność na poszczególnych etapach realizacji projektu.
4. Sprawdzanie faktur pod względem merytorycznym.
5. Sporządzenie rozliczenia końcowego projektu.
6. Prowadzenie całej dokumentacji projektu niezbędnej do prawidłowego rozliczenia projektu.

6. Roman Mnich (IR)

7. Witold Szatkowski (IR)

1. Przygotowanie dokumentacji projektowej, kosztorysów inwestorskich oraz innych dokumentów wymaganych prawem polskim oraz procedurą konkursową programu, niezbędnych do złożenia aplikacji projektowej.
2. Opracowanie oraz aktualizacja wniosku w zakresie technicznym na etapie oceny aplikacji projektowej.
3. Opracowanie harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji projektu.
4. Przygotowywanie i przeprowadzenie procedur mających na celu wyłonienie wykonawców zadań inwestycyjnych (tj. robót budowlanych i wyposażenia obiektu oraz inżyniera projektu).
5. Zawarcie umów z wykonawcą robót budowlanych oraz inżynierem projektu.
6. Przekazanie placu budowy.
7. Realizacja niezbędnych działań na etapie wykonawstwa zadania inwestycyjnego.
8. Organizowanie i przeprowadzanie odbiorów częściowych i końcowych zadania inwestycyjnego.

8. Agata Downar (FN):

1. Obsługa finansowo-księgowa w zakresie zadań inwestycyjnych.
2. Założenie i prowadzenie rachunku bankowego dla projektu.
3. Sprawdzenie faktur pod względem formalnym i rachunkowym.
4. Księgowanie faktur.
5. Prowadzenie odrębnej ewidencji księgowej dla projektu.
6. Nadzór nad wydatkowaniem środków.
7. Prowadzenie i przygotowanie dokumentów księgowych do rozliczenia projektu.

8. Prowadzenie bilansów, zestawień, sprawozdań finansowych związanych z realizacją projektu.
9. Przeprowadzenie procedur mających na celu przekazanie nowopowstałego majątku na stan środków trwałych Szkoły Podstawowej Nr 3 w Nysie.

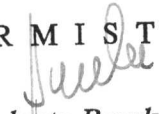
9) Mariola Szewczyk – Gminny Zarząd Oświaty w Nysie

1. Koordynacja oraz monitoring funkcjonowania infrastruktury Szkoły Podstawowej Nr 3 w Nysie w okresie 5 lat od zakończenia realizacji projektu.
2. Nadzór i koordynacja działań związanych z trwałością projektu: instytucjonalną, finansową i organizacyjną.
3. Nadzór nad właściwą realizacją przedmiotu i celów projektu oraz grupą planowanych odbiorców projektu.
4. Nadzór nad właściwą realizacją budżetu projektu, w tym w kwestii kwalifikowalności podatku Vat.
5. Monitorowanie zmian w realizacji projektu, w tym monitorowanie zmian mogących w znaczący sposób wpływać na zmianę przedmiotu projektu, jego celów, odbiorców, produktów, rezultatów i kosztów projektu.
6. Nadzór i monitoring działań zarządcy nowopowstałej infrastruktury.
7. Sporządzenie sprawozdania z osiągniętych wskaźników rezultatu.

10) Maria Wiercigroch – Szkoła Podstawowa Nr 3 w Nysie

1. Przyjęcie na stan powstałej w wyniku realizacji projektu infrastruktury.
2. Ponoszenie wszystkich kosztów związanych z bieżącym utrzymaniem oraz eksploatacją i promocją infrastruktury powstałej w wyniku realizacji projektu w okresie 5 lat.
3. Sporządzanie rocznych sprawozdań i raportów z funkcjonowania infrastruktury oraz realizowanych na jej bazie inicjatyw i projektów tzw. miękkich, skierowanych do mieszkańców Gminy Nysa.
4. Monitoring funkcjonowania infrastruktury Szkoły Podstawowej Nr 3 w Nysie w okresie realizacji projektu oraz w okresie 5 lat od zakończenia realizacji projektu, w tym:
 - a) gromadzenie i monitorowanie danych pomiarowych odnoszących się do wskaźników produktów projektu,
 - b) gromadzenie i monitorowanie danych pomiarowych odnoszących się do wskaźników rezultatów projektu,
 - c) przygotowywanie zestawień danych pomiarowych służących monitoringowi wskaźników produktu i rezultatu na potrzeby kontroli, na wezwanie UM w Nysie, UMWO lub innych jednostek uczestniczących w procedurze realizacji projektów dofinansowywanych w ramach RPO WO.

B U R M I S T R Z


Jolanta Barska