

Zarządzenie nr ⁵⁵55/2019
Burmistrza Nysy
z dnia ³3. stycznia 2019 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z uwzględnieniem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2019 – pozalekcyjne i pozaszkolne zajęcia dla dzieci i młodzieży

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13, w związku z art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, ze zm.), w nawiązaniu do uchwały nr LVIII/870/18 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Nysa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na rok 2019” oraz uchwały Nr LVIII/869/18 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 24 października 2018 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Nysa na rok 2019 oraz uchwały Nr XXVIII/443/16 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 22 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Nysa na lata 2017-2021

o g ł a s z a m

**otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z uwzględnieniem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2019
– pozalekcyjne i pozaszkolne zajęcia dla dzieci i młodzieży**

§ 1

**RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
PRZEZNACZONYCH NA JEGO REALIZACJĘ**

Przedmiotem konkursu jest realizacja zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, poprzez:

- prowadzenie pozalekcyjnych i pozaszkolnych zajęć dla dzieci i młodzieży, w tym będących integralnym elementem wybranych programów profilaktycznych

Na realizację zadania w ramach niniejszego konkursu przeznacza się kwotę **165.000,00 zł**

wysokość środków przekazanych na realizację zadania tego samego rodzaju:

- w roku 2018: – 144.730,80 zł
- w roku 2017: – 223.899,23 zł

§ 2

**ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI, TERMIN SKŁADANIA OFERT, TERMIN
I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej ustawą oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność statutową pożytku publicznego zgodną z zakresem ogłoszenia o konkursie, tj. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, działające na rzecz mieszkańców Gminy Nysa, tj. zadanie winno obejmować wyłącznie mieszkańców Gminy Nysa.
2. Zadanie ma być realizowane w 2019 roku zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta, w terminach określonych jak dla organizacji roku szkolnego, w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia określonego w umowie, nie dłużej jednak niż do dnia 15 grudnia 2019 roku, przy

czym zajęcia merytoryczne winny zakończyć się do dnia 30 listopada 2019 roku. Zajęcia winny się odbywać w dniach nauki szkolnej.

3. Zadanie będące przedmiotem konkursu winno spełniać następujące wymogi:

- 1) działanie winno być skierowane do dzieci i młodzieży, w wieku szkolnym, w szczególności ze środowisk zagrożonych zachowaniami problemowymi, z rodzin dotkniętych uzależnieniami, przemocą, niewydolnych wychowawczo;
- 2) wymagane jest, aby uczestnicy zadania objęci zostali programem o tematyce profilaktyki uzależnień i zdrowego stylu życia, dostosowanym do wieku uczestników (minimum 2 godziny/miesiąc dla każdej grupy wiekowej);
- 3) sfinansowane zostaną wyłącznie zajęcia, które będą konstruktywnie wpływać na postawy młodych ludzi wobec używek, promujące zdrowy styl życia. Zajęcia profilaktyczne winny spełniać ustawowe wymagania związane profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych;
- 4) prowadzone zajęcia, ukierunkowane na profilaktykę uniwersalną, winny wpływać na zmniejszenie lub eliminowanie czynników ryzyka sprzyjających rozwojowi problemów w danej grupie, wzmacnianie czynników wspierających prawidłowy rozwój. Mogą również stanowić, bądź łączyć się z profilaktyką selektywną, tj. ukierunkowaną na osoby z grup ryzyka;
- 5) ze sfinansowania wyłączone są zajęcia polegające na organizacji rozgrywek, turniejów i zawodów sportowych;
- 6) w celu zwiększenia skuteczności oddziaływań profilaktycznych i wspierająco-edukacyjnych, organizator może zapewnić współpracę z rodzicami bądź opiekunami dzieci, poprzez realizację zajęć, warsztatów, spotkań wspierająco-edukacyjnych dla rodziców dzieci uczęszczających na zajęcia, które mają na celu podniesienie kompetencji wychowawczych rodziców/opiekunów w wymiarze nie mniejszym niż 1 spotkanie/miesiąc;
- 7) wskazanym jest aby organizator realizując zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne współpracował z pedagogami szkolnymi z placówek do których uczęszczają dzieci biorące udział w zajęciach;
- 8) w zakresie kwalifikacji osób prowadzących zajęcia i ilości uczestników zastosowanie ma: rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r. poz. 1575), ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (2018 r. poz. 996 z późn. zm.), rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 649), rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591, zm. 1643);
- 9) kwalifikacje osób prowadzących zajęcia winny być zgodne z charakterem realizowanych zajęć. Osoby zatrudnione powinny posiadać wykształcenie pedagogiczne uprawniające do pracy z dziećmi i młodzieżą. Wskazanym jest, aby osoby realizujące zajęcia miały przeszkolenie z zakresu profilaktyki uzależnień i stanowiły osobisty przykład i posiadały odpowiednie umiejętności i wiedzę z zakresu strategii profilaktycznych, rozwiązywania konfliktów, pracy z grupami ryzyka; jak również nie mogą figurować w rejestrze osób skazanych za przestępstwa na tle seksualnym;
- 10) osoby prowadzące zajęcia, warsztaty, spotkania wspierająco-edukacyjne dla rodziców dzieci uczęszczających na zajęcia winny posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, jak również nie mogą figurować w rejestrze osób skazanych za przestępstwa na tle seksualnym;
- 11) minimalna liczba uczestników prowadzonych zajęć powinna wynosić 10 uczniów;
- 12) należy prowadzić dokumentację zajęć dla dzieci i młodzieży w postaci dziennika oraz list obecności uczestników zajęć dla rodziców;

4. Niniejszy Konkurs będzie stanowił podstawę do zawarcia umowy na realizację zadania publicznego, wg następujących zasad:

- 1) kwota określona w ogłoszeniu o konkursie przeznaczona na realizację zadania w roku 2019 została ustalona na podstawie projektu budżetu Gminy Nysa na rok 2019 i może ulec zmianie po ostatecznym uchwaleniu budżetu Gminy Nysa; w takim przypadku oferent winien przedstawić zaktualizowany kosztorys realizacji zadania odpowiadający kwocie przyznanej ostatecznie dotacji;

- 2) dotacja będzie przekazana po zawarciu umowy, w wysokości określonej ostatecznie w umowie;
- 3) szczegółowe zasady przekazywania dotacji (w całości lub w transzach) określone zostaną w zawartej umowie. Z dotacji nie będą pokrywane koszty poniesione przed zawarciem umowy oraz przed przekazaniem środków z dotacji na rachunek Zleceniobiorcy;
- 4) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, oferent ma obowiązek dostosować kosztorys i harmonogram realizacji zadania do kwoty faktycznie przyznanej.
5. Oferty należy złożyć na formularzu oferty określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
6. Oferta musi spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. Powierzenie realizacji zadania oznacza finansowanie kosztów jego realizacji w 100 %.
8. W ofercie na realizację zadania mogą być uwzględnione koszty:
 - 1) merytoryczne, w tym:
 - a) koszty wynagrodzenia dla osób prowadzących zajęcia oraz prowadzących zajęcia dla rodziców,
 - b) koszty wynagrodzenia koordynatora zajęć, w przypadku prowadzenia zajęć w co najmniej 3 miejscowościach;
w kosztorysie oferty należy szczegółowo podać kalkulację wynagrodzeń poszczególnych osób realizujących zadanie wraz z podaniem formy zatrudnienia np. umowa o pracę/zlecenie, stawki za godzinę zajęć (godzina lekcyjna) i ilość godzin do przeprowadzenia,
 - c) koszty rzeczowe związane z przygotowaniem i realizacją zadania, w tym zakup materiałów do prowadzenia zajęć, w tym zajęć z zakresu profilaktyki uzależnień i zdrowego stylu życia, wyłącznie bezpośrednio związane z realizacją zadania,
 - d) koszt zakupu wody mineralnej dla uczestników zajęć sportowych,
 - e) inne uzasadnione koszty, związane bezpośrednio z charakterem prowadzonych zajęć np. bilety wstępu, koszt wynajmu obiektów i pomieszczeń, w których zadanie będzie realizowane, koszty transportu, w przypadku gdy działanie odbywa się poza stałym miejscem organizacji zajęć np. dojazd na basen,
 - f) inne, w tym koszty promocji – wykazane jako niezbędne do wykonania zadania.
 - 2) obsługi zadania, w tym koszty administracyjne tj. obsługa finansowo-księgowa – wyłącznie bezpośrednio związana z realizacją zadania, koszty prowizji bankowych i utrzymania rachunku bankowego, o ile rachunek został wyodrębniony i dotyczy wyłącznie realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;
9. W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania tj. koszty kwalifikowane. Koszty kwalifikowane to niezbędne, zaplanowane w kosztorysie oraz rozsądne wydatki poniesione przez zleceniobiorcę w trakcie realizacji zadania, zapisane w jej księgach zgodnie z zasadami rachunkowości (możliwe do zidentyfikowania, zweryfikowania i poparte dokumentami – umowami, fakturami itp.).
10. Z dotacji nie mogą być sfinansowane zakupy inwestycyjne, tj. zakupy o wartości równej lub wyższej niż kwota 10.000 zł.
11. W ofercie należy ująć:
 - 1) imienny wykaz osób wraz z potwierdzeniem kwalifikacji, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy zamierzają realizować zadanie publiczne, w tym certyfikat szkolenia osoby prowadzącej zajęcia z zakresu profilaktyki uzależnień, z wyłączeniem czynnych nauczycieli, co do których należy wskazać miejsce oraz okres zatrudnienia,
 - 2) konspekty zajęć z zakresu profilaktyki uzależnień i zdrowego stylu życia, dostosowane do wieku uczestników (minimum 2 godziny/miesiąc dla każdej grupy wiekowej),
 - 3) szczegółowy program i harmonogram prowadzonych zajęć, z uwzględnieniem zajęć z profilaktyki uzależnień i zdrowego stylu życia, zawierający ilość godzin danego rodzaju zajęć

- do przeprowadzenia w każdym miesiącu, np. styczeń 2019 r. zajęcia sportowe 2 razy w tygodniu, tj.: 16 godzin plus 2 godziny zajęć profilaktycznych,
- 4) tematykę i harmonogram warsztatów dla rodziców – jeśli dotyczy.
12. Podpisy pod ofertą oraz ewentualnie dołączone do oferty oryginały dokumentów i oświadczenia lub składane w toku realizacji zadania i jego rozliczania winny zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta. Kserokopie dokumentów powinny zostać poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy oraz pieczętki muszą być czytelne. W przypadku braku podpisu lub niewłaściwie podpisanej oferty, oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych.
13. Oferty należy przesłać w zaklejonych kopertach na adres: Urząd Miejski w Nysie, ul. Kolejowa 15, 48-300 Nysa lub złożyć osobiście w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Nysie (parter), w godzinach pracy Urzędu, w terminie do dnia **24 stycznia 2019 roku**. Koperta powinna być opisana w następujący sposób: **„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym na rok 2019 (prowadzenie pozalekcyjnych i pozaszkolnych zajęć)”** oraz nazwy i adresu podmiotu składającego ofertę. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu.
14. Oferty zostaną odrzucone pod względem formalnym i nie podlegają ocenie merytorycznej, w szczególności jeżeli oferty:
- 1) zostały złożone na innych drukach niż określone w ust. 5,
 - 2) złożone po upływie wyznaczonego w ust. 13 terminu,
 - 3) nie zostały podpisane lub podpisane są przez osoby nieupoważnione do reprezentowania oferenta,
 - 4) zostały złożone przez podmiot nieuprawniony,
 - 5) zostały złożone przez podmiot, który według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
 - 6) nie zostały uzupełnione w trybie określonym w § 3 ust. 11.
15. W drodze konkursu dopuszcza się wybranie więcej niż jednej oferty z zastrzeżeniem, iż ogólna kwota przyznanych środków na zadanie nie ulega zwiększeniu. W przypadku ofert o zbliżonym poziomie merytorycznym, przyznane zostaną dotacje uwzględniające zmniejszoną ilość godzin zajęć danego rodzaju wpisujących się w założenia niniejszego konkursu lub poprzez racjonalizację kwot wynagrodzeń, biorąc pod uwagę wysokość wynagrodzeń zawartych we wszystkich złożonych ofertach.
16. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

§ 3

TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w terminie 7 dni, licząc od dnia następującego po upływie terminu przyjmowania ofert, natomiast dokonanie wyboru ofert nastąpi do dnia 11 lutego 2019 roku.
2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Złożone oferty będą opiniowane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Nysy.
4. Ocenie podlegać będzie w szczególności zgodność przedmiotu działalności pożytku publicznego podmiotu składającego ofertę i jej prowadzenie w zakresie i jej prowadzenie w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, kompletność złożonej dokumentacji, a także spójność kosztorysu z zakresem uwzględnionym w ofercie, kompletność złożonej dokumentacji, w tym ujęcie w ofercie zapisów określonych w § 2 ust. 11, a także spójność kosztorysu z zakresem merytorycznym oferty.
5. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Nysy w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Pozytywna decyzja Burmistrza Nysy jest podstawą do przekazania podmiotowi dotacji po zawarciu stosownej umowy.
6. Burmistrz Nysy może odmówić wyłonionemu w konkursie podmiotowi podpisania umowy i przyznania dotacji w przypadku, gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

7. Decyzje Burmistrza Nysy w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie są decyzjami, w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego i nie stosuje się do nich trybu odwołania.
8. Warunkiem zawarcia umowy jest:
 - 1) w przypadku przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości dołączenie:
 - a) aktualnego odpisu (lub jego kopii) z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji, możliwy jest wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do KRS (tylko w przypadku zmian dokonanych po dniu, w którym oferent złożył ofertę do konkursu),
 - b) oświadczenia o posiadanym rachunku bankowym wraz z podaniem jego numeru,
 - c) oświadczenia o osobach upoważnionych do reprezentowania oferenta celem podpisania umowy, w tym imiona i nazwiska,
 - 2) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana dołączenie:
 - a) zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania,
 - b) zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania,
 - c) aktualnego odpisu (lub jego kopii) z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji, możliwy jest wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do KRS (tylko w przypadku zmian dokonanych po dniu, w którym oferent złożył ofertę do konkursu),
 - d) oświadczenia o posiadanym rachunku bankowym wraz z podaniem jego numeru,
 - e) oświadczenia o osobach upoważnionych do reprezentowania oferenta celem podpisania umowy, w tym imiona i nazwiska.
9. Kryteria formalne stosowane przy rozpatrywaniu i opiniowaniu ofert:
 - 1) oferta złożona przez podmiot uprawniony,
 - 2) oferta złożona w wymaganym terminie,
 - 3) oferta złożona na obowiązującym formularzu wzoru ofert,
 - 4) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty, zawierający informacje określone w § 2 ust. 11,
 - 5) prawidłowo podpisana oferta przez osoby upoważnione,
 - 6) przedmiot działalności pożytku publicznego zgodny z ogłoszeniem o konkursie,
 - 7) ujęty w ofercie imienny wykaz osób wraz z potwierdzeniem kwalifikacji, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 zamierzają realizować zadanie publiczne, w tym certyfikat szkolenia osoby prowadzącej zajęcia z zakresu profilaktyki uzależnień, z wyłączeniem czynnych nauczycieli, co do których należy wskazać miejsce oraz okres zatrudnienia,
 - 8) ujęte w ofercie konspekty zajęć z zakresu profilaktyki uzależnień i zdrowego stylu życia, dostosowane do wieku uczestników (minimum 2 godziny/miesiąc dla każdej grupy wiekowej),
 - 9) ujęty w ofercie szczegółowy program i harmonogram prowadzonych zajęć, z uwzględnieniem zajęć z profilaktyki uzależnień i zdrowego stylu życia, zgodnie z § 2 ust. 11 pkt 3,
 - 10) ujęte w ofercie tematyka i harmonogram warsztatów dla rodziców – jeśli dotyczy.
10. Kryteria merytoryczne stosowane przy rozpatrywaniu i opiniowaniu ofert:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (0 – 1 pkt.)
 - a) 0 – nie spełnia, w przypadku braku możliwości realizacji zadania oferta podlega odrzuceniu i nie podlega dalszej ocenie merytorycznej,
 - b) 1 – spełnia w całości,
 - 2) adekwatność proponowanych działań i ich zgodność ze szczegółowymi wymaganiami realizacji zadania (0 – 5 pkt)
 - a) 0 – nie spełnia,
 - b) 1 – spełnia na niskim poziomie,
 - c) 2-3 – spełnia na średnim poziomie,
 - d) 4-5 – spełnia na wysokim poziomie,
 - 3) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność i kompletność) (0 – 3 pkt); w przypadku niewiarygodnego kosztorysu oferta podlega odrzuceniu i dalszej ocenie merytorycznej

- a) 0 – nie spełnia,
 - b) 1 – spełnia na niskim poziomie,
 - c) 2 – spełnia na średnim poziomie,
 - d) 3 – spełnia na wysokim poziomie,
- 4) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne (0 – 3 pkt)
- a) 0 – nie spełnia,
 - b) 1 – spełnia na niskim poziomie,
 - c) 2 – spełnia na średnim poziomie,
 - d) 3 – spełnia na wysokim poziomie,
- 5) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (1 – 3 pkt)
- a) 1 – spełnia na niskim poziomie,
 - b) 2 – spełnia na średnim poziomie,
 - c) 3 – spełnia na wysokim poziomie,
- 6) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0 – 3 pkt)
- a) 0 – nie spełnia,
 - b) 1 – spełnia na niskim poziomie,
 - c) 2 – spełnia na średnim poziomie,
 - d) 3 – spełnia na wysokim poziomie,
- 7) realizacja zleconych zadań z udziałem środków z budżetu Gminy Nysa w latach poprzednich (rzetelność, terminowość, sposób rozliczania otrzymanych środków) (0 – 3 pkt)
- a) 0 – nie spełnia,
 - b) 1 – spełnia na niskim poziomie,
 - c) 2 – spełnia na średnim poziomie,
 - d) 3 – spełnia na wysokim poziomie.
11. Komisja Konkursowa w trakcie opiniowania ofert pod względem formalnym może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów. Oferent winien uzupełnić braki w terminie 3 dni od daty powiadomienia przez Komisję.
12. Komisja wskazuje oferty, na które proponuje się udzielenie dotacji albo nie przyjmuje żadnej oferty, przy czym:
- 1) do udzielenia dotacji kwalifikują się oferty, które uzyskały minimum 50% maksymalnej liczby punktów podczas oceny merytorycznej,
 - 2) dofinansowanie uzyskują kolejne oferty z listy rankingowej do wyczerpania przeznaczonej puli środków finansowych.
13. Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej w drodze zarządzenia Burmistrza Nysy.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Rozwoju Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Nysie.

§ 5

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nysie przy ul. Kolejowej 15, na stronie internetowej Urzędu: www.nysa.eu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ NYSY
Kordian Kolbiarz