BURMISTRZ NYSY
ul. Kolejowa 15
48-300 Nysa

Zarządzenie Nr 1664/2014
Burmistrza Nysy
z dnia 10 października 2014r.

W sprawie powołania Komisji Inwentaryzacyjnej i Zespołów Spisowych do przeprowadzenia Inwentaryzacji Gminy Nysa na dzień 31 grudnia 2014r.

Na podstawie art. 11a ust.1 pkt 2, art. 31 oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r., poz. 594, ze zmianami) oraz art. 4, art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013r., poz. 330, ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Miejskim w Nysie .

§ 2

1. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

   1) środki trwałe
      a) grunty
      b) budynki i lokale, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielcze prawo do lokalu niemieszkalnego
      c) obiekty inżynierii lądowej i wodnej
      d) kotły i maszyny energetyczne
      e) maszyny, urządzenia i aparaty
      f) urządzenia techniczne
      g) środki transportu
      h) narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie
   2) pozostałe środki trwałe (niskocenne konto 013)
   3) wartości niematerialne i prawne
   4) środki trwałe obce użytkowane przez Urząd Miejski w Nysie,
   5) paliwo w pojazdach oraz zbiornikach znajdujących się w posiadaniu:
      a) Urzędu Miejskiego w Nysie,
      b) Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Nysa,
      c) Straży Miejskiej w Nysie.
   6) materiały znajdujące się w magazynie,
   7) druki ścisłego zarachowania,
   8) środki pieniężne oraz pozostałych aktywów finansowych znajdujących się w kasach,
   9) aktywa pieniężne na rachunkach bankowych,
   10) stan kredytów i pożyczek zaciągniętych w bankach,
   11) stan rozrachunków, w tym w szczególności:
      a) należności sporne i wątpliwe,
      b) należności i zobowiązania wobec pracowników,
      c) należności i zobowiązania z tytułów publicznoprawnych,
      d) należności i zobowiązania wobec nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
      e) należności (z wyjątkiem: należności spornych i wątpliwych, z tytułu rozliczeń dochodów i wydatków budżetowych, rozrachunków budżetu Miasta, należności i zobowiązań wobec nieprowadzących ksiąg rachunkowych, należności

i zobowiązań z tytułów publicznoprawnych, należności i zobowiązań wobec pracowników),

f) rozrachunki z tytułu rozliczeń dochodów i wydatków, z podległymi Gminie Nysa jednostkami budżetowymi,

12) środki trwałe w budowie,

13) aktywa i pasywa ewidencjonowane pozabilansowo,

2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych ust.1 należy przeprowadzić metodami:
   1) w formie porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości (weryfikacja sald) – składniki majątkowe wymienione w ust.1 pkt 1 lit a, pkt 3, pkt 11 lit. a,b,c,d, f, pkt 12 i pkt 13,
   2) drogą spisu z natury – składniki majątkowe wymienione w ust.1 pkt 1 lit b,c,d,e,f,g,h, pkt 2, 4, 5, 6,7,8.
   3) drogą uzyskania potwierdzenia salda - składniki majątkowe wymienione w ust.1 pkt 9, 10, pkt 11 lit.e.

3. Inwentaryzację składników majątków należy przeprowadzić:

   1) w drodze weryfikacji sald nie później niż do dnia zamknięcia ksiąg rachunkowych przy uwzględnieniu zapisów art. 27 ust.2 ustawy o rachunkowości, za wyjątkiem składników majątkowych ujętych w § 2 ust.1 pkt 1 lit.a, 3 i 12 niniejszego zarządzenia, które należy objąć inwentaryzacją do 21.01.2015r.,
   2) w drodze spisu z natury - w terminie do 15.01.2015r.,
   3) w drodze potwierdzenia salda - zakończyć do 15.01.2015r.

§ 3

1. Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

   1) Michał Baziuk - Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
   2) Andrzej Rosa - członek
   3) Joanna Dygas-Wandzel - członek

2. Przed rozpoczęciem prac inwentaryzacyjnych Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej udzieli instruktażu powołanym członkom zespołów spisowych, co do sposobu przeprowadzenia spisu.

§ 4

Powołuję Zespoły Spisowe w następujących składach osobowych:

1) do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w § 2 ust.1 pkt 1 lit a, powołuję Zespół Spisowy w składzie:

   a) Witold Szatkowski - przewodniczący Zespołu Spisowego
   b) Dorota Mościbrodzka - członek
   c) Marlena Wolny - członek

2) do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w § 2 ust.1 pkt 1 lit b , powołuję Zespół Spisowy w składzie:

   a) Ewa Fortuna-Butor - przewodnicząca Zespołu Spisowego
   b) Katarzyna Kłakowicz - członek
   c) Katarzyna Siwiec - członek

3) do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w § 2 ust.1 pkt 1 lit c, pkt 12 powołuję Zespół Spisowy w składzie:

a) Kazimierz Jakimczyk - przewodniczący Zespołu Spisowego
b) Kazimiera Piwowar - członek
c) Koczut Kamila - członek
d) Roman Mnich - członek

4) do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w § 2 ust.1 pkt 1 lit d, e, pkt 3 powołuję Zespół Spisowy w składzie:

a) Sebastian Raczek - przewodniczący Zespołu Spisowego
b) Paweł Kostrzewa - członek
c) Łukasz Burmiński - członek
d) Łukasz Sroka - członek

5) do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w § 2 ust.1 pkt 1 lit f, g , h powołuję Zespół Spisowy w składzie:

a) Małgorzata Petecka - przewodnicząca Zespołu Spisowego
b) Tomasz Wierdak - członek
c) Danuta Galla - członek
d) Agnieszka Złotowska - członek

6) do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w § 2 ust.1 pkt 2 powołuję Zespół Spisowy w składzie:

a) Roman Raczek - przewodniczący Zespołu Spisowego
b) Sylwia Sroka - członek
c) Krystyna Pawlus - członek

d) Alicja Papis - przewodnicząca Zespołu Spisowego
e) Anita Purcidis-Toszek - członek
f) Danuta Naciasta - członek
g) Joanna Olejnik - członek
h) Magdalena Ermel - członek

i) Rutkowski Bernard - przewodniczący Zespołu Spisowego
j) Agnieszka Ciołko - członek
k) Aleksandra Kortz - członek
l) Grażyna Konik - członek
ł) Grażyna Kurowska - członek
m) Anna Wolańska-Sadłek - członek

7) do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w § 2 ust.1 pkt 5, 6 powołuję Zespół Spisowy w składzie:

a) Danuta Naciasta - przewodnicząca Zespołu Spisowego
b) Mirosław Gruchacz - członek
c) Stanisław Janik - członek

8) do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w § 2 ust.1 pkt 4,7,8 powołuję Zespół Spisowy w składzie:

a) Bubel Magdalena - przewodnicząca Zespołu Spisowego
b) Rasiński Tomasz - członek
c) Plichta Elżbieta - członek

9) do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w § 2 ust.1 pkt 11 lit. f, powołuję Zespół Spisowy w składzie:

a) Joanna Zagórska-Kwaśniak - przewodnicząca Zespołu Spisowego
b) Marcin Długosz - członek
c) Grażyna Pacholak - członek

10) do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w § 2 ust.1 pkt 11 lit. a,b,c,d,e oraz pkt 13 (w zakresie modułu EWKA) powołuję Zespół Spisowy w składzie:

a) Łukasz Brodziak - przewodniczący Zespołu Spisowego
b) Renata Graczyk - członek
c) Marta Krawczyk - członek
d) Beata Brajer - członek
e) Agata Downar - członek

11) do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w § 2 ust.1 pkt 11 lit. a, lit. c oraz lit. d (w zakresie modułów: WIWA, WIWA R, WIWA OT, WIWA OP, WIWA T, ERP) powołuję Zespół Spisowy w składzie

a) Agnieszka Ślusarz - przewodnicząca Zespołu Spisowego
b) Regina Stajak - członek
c) Małgorzata Olkiewicz - członek
d) Ewa Madera - członek
e) Marcin Wajdzik - członek
f) Katarzyna Pożeg - członek

12) do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w § 2 ust.1 pkt 11 lit. a, lit. c oraz lit. d (w zakresie modułów: ZAMEK, Cool Ar System EG) powołuję : Zespół Spisowy w składzie :

a) Krystyna Żyrek - przewodnicząca Zespołu Spisowego
b) Dorota Majerska - członek
c) Dorota Sadowska - członek
d) Renata Pawłowska - członek
e) Maria Bielawa - członek
f) Paczkowska Wiesława - członek

13) do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w § 2 ust.1 pkt 9,10, powołuję Zespół Spisowy w składzie:

a) Agata Rybczak - przewodnicząca Zespołu Spisowego
b) Monika Podoluk - członek
c) Małgorzata Lagelbauer - członek

§ 5

1. Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do:

1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobu postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej (w tym pobranie oświadczeń od osób materialnie odpowiedzialnych),
3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji.

2. Członków Komisji Inwentaryzacyjnej czynię odpowiedzialnymi za właściwe, rzetelne , zgodne ze stanem faktycznym oraz obowiązującymi przepisami i terminami sprawozdawczymi przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

3. Komisja Inwentaryzacyjna oraz zespoły spisowe sporządzają protokoły z weryfikacji/ inwentaryzacji składników majątkowych spisanych:
   1) w drodze spisu z natury, składniki majątkowe wymienione w § 2 ust.1 pkt 1 lit b c, d e, f, g, h, pkt 2, 4, 5, 6, 7, 8 do dnia 21.01. 2015r.,
   2) w drodze potwierdzenia salda, składniki majątkowe wymienione w § 2 ust.1 pkt 9, 10, pkt 11 lit.e do dnia 21.01.2015r.,
   3) w drodze weryfikacji sald, składniki majątkowe wymienione w § 2 ust.1 pkt 1 lit a, pkt 3, pkt 12 do dnia 21.01.2015r.,
   4) w drodze weryfikacji sald, składniki majątkowe wymienione w § 2 ust.1 pkt 11 lit. a,b,c,d, f i pkt 13 – do dnia 27.02.2015r..

4. Do dnia 22.01.2015 r. zespoły dokonujące inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 1 i pkt 12 przekażą do Wydziału Finansowego protokoły weryfikacji celem ujęcia w księgach rachunkowych roku 2014 r.

5. Do dnia 30.01.2015r. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej przekazuje do Wydziału Finansowego protokół różnic oraz zaopiniowane przez Radcę Prawego i Skarbnika Miasta wnioski co do sposobu ich rozliczenia.

6. Do dnia 10.03.2015r. Komisja Inwentaryzacyjna przedłoży Burmistrzowi Nysy pełne sprawozdanie z przeprowadzonej inwentaryzacji, sporządzone w 3 egzemplarzach.

7. Komisja inwentaryzacyjna pełni swoje obowiązki do ostatecznego rozliczenia wyników inwentaryzacji i przedłożenia sprawozdania z przebiegu swych prac.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem, stosuje się odpowiednio zapisy zawarte w Zarządzeniu Nr 1256/10 Burmistrza Nysy z dnia 02 września 2010r. w sprawie instrukcji inwentaryzacyjnej, zmienionym Zarządzeniem Nr 889/12 Burmistrza Nysy z dnia 02 listopada 2012r. oraz Zarządzeniem Nr 978/2013 Burmistrza Nysy z dnia 30 stycznia 2013r..

§ 7

Nadzór nad rozliczeniem inwentaryzacji powierzam Skarbnikowi Miasta.

§ 8

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Jolanta Barska