BURMISTRZ NYSY
ul. Kolejowa 15
48-300 Nysa

Zarządzenie nr 603/2015
Burmistrza Nysy
z dnia 30 listopada 2015 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z uwzględnieniem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na rok 2016 – zajęcia opiekuńczo – wychowawcze dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 oraz art. 13, w związku z art. 4 ust. 1 pkt. 32 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118, ze zm.), w nawiązaniu do Uchwały nr XII/157/15 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 29 października 2015 roku w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Nysa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na rok 2016", uchwały Nr XIV/181/15 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Nysa na rok 2016 oraz Uchwały Nr XII/201/11 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 27 października 2011 roku w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Nysa na lata 2012 – 2016

ogłaszam
otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z uwzględnieniem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na rok 2016 – zajęcia opiekuńczo – wychowawcze dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych

§ 1
RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA JEGO REALIZACJĘ

Przedmiotem konkursu jest realizacja zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, poprzez:

- prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych, w szczególności z problemem alkoholowym, w tym doposażenie miejsc prowadzenia zajęć i dożywianie uczestników

Na realizację zadania w 2016 roku przeznacza się kwotę **– 60.000,00 zł.**

wysokość środków na realizację zadania tego samego rodzaju przekazanych:
- *w roku 2015* – *60.000,00 zł*
- *w roku 2014* – *60.000,00 zł*

§ 2
ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI, TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Przedmiotem konkursu jest powierzenie realizacji zadania polegającego na prowadzeniu zajęć opiekuńczo – wychowawczych dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych, w szczególności z problemem alkoholowym, w tym doposażenie miejsc prowadzenia zajęć i dożywianie uczestników.

2. Zadanie będące przedmiotem konkursu winno spełniać następujące wymogi tj. przy realizacji zadania należy zapewnić:
   1) opiekę i wychowanie, pomoc w nauce, organizację czasu wolnego, zabawę oraz rozwój zainteresowań dzieciom i młodzieży z rodzin dysfuncyjnych;
   2) prowadzenie działań o charakterze opiekuńczo – wychowawczym dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych, jako uzupełnienie pracy z rodziną, w szczególności w soboty i niedziele, z zapewnieniem ciepłego posiłku;
   3) dokumentowanie działań opiekuńczo – wychowawczych dla dzieci i młodzieży;
   4) przy rekrutacji, pierwszeństwo udziału w zajęciach należy zapewnić dzieciom i młodzieży z rodzin korzystających z Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci z rodzin z problemem uzależnień i niewydolnych wychowawczo;
   5) współpracę z rodzicami bądź opiekunami dziecka, pedagogiem szkolnym, wychowawcą, pracownikiem socjalnym;
   6) odpowiednio dostosowany i opracowany program opiekuńczo – wychowawczy z uwzględnieniem, o ile to konieczne, zajęć o charakterze terapeutycznym i konsultacji psychologicznych dla rodzin;
   7) realizację zajęć z zakresu profilaktyki uzależnień;
   8) realizację zajęć wspierająco – edukacyjnych dla rodziców dzieci uczęszczających na zajęcia.
3. Zadanie winno być realizowane zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta, w okresie od dnia zawarcia umowy, określonego w umowie i nie dłużej niż do 30 listopada 2016 roku.
4. Wyłonienie oferenta w drodze niniejszego konkursu będzie stanowiło podstawę do zawarcia umowy na realizację zadania publicznego, wg następujących zasad:
   1) kwota określona w ogłoszeniu o konkursie do przekazania w roku 2016 została ustalona na podstawie projektu budżetu Gminy Nysa na rok 2016 i może ulec zmianie, po ostatecznym uchwaleniu budżetu Gminy Nysa; w takim przypadku oferent winien przedstawić zaktualizowany kosztorys realizacji zadania odpowiadający kwocie przyznanej ostatecznie dotacji;
   2) dotacja na rok 2016 będzie przekazana po zawarciu umowy, w wysokości określonej ostatecznie w umowie;
   3) szczegółowe zasady przekazania dotacji określone zostaną w zawartej umowie, przy czym warunkiem zawarcia umowy jest:
      a) w przypadku przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości dołączenie aktualnego odpisu (lub jego kopii) z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji,
      b) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, oferent ma obowiązek dostosować kosztorys i harmonogram realizacji zadania do kwoty faktycznie przyznanej oraz aktualnego odpisu (lub jego kopii) z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji;
   4) z dotacji nie będą pokrywane koszty poniesione przed zawarciem umowy oraz przed przekazaniem środków z dotacji na rachunek Zleceniobiorcy.
5. Powierzenie realizacji zadania oznacza finansowanie kosztów jego realizacji w 100 %.
6. W ofercie organizacji na realizację zadania mogą być uwzględnione w szczególności następujące koszty:
   1) merytoryczne, tj.: zakup materiałów i wyposażenia pomieszczeń wynikających z prowadzenia zajęć, w tym zajęć z zakresu profilaktyki uzależnień, zajęć wspierająco – edukacyjnych dla rodziców, wyżywienie, w tym zakup środków żywności do przygotowania posiłków dla uczestników zajęć, naczyń kuchennych do przygotowywania i podawania posiłków, wynagrodzenia dla osób prowadzących zajęcia, w tym specjalistów, zakup środków higienicznych i czystości, inne zakupy i usługi związane bezpośrednio z realizacją zadania;
   2) obsługi zadania, w tym koszty administracyjne tj. obsługa finansowo – księgowa – wyłącznie bezpośrednio związana z realizacją zadania;

3) inne, w tym koszty promocji – wykazane jako niezbędne do wykonania zadania.

7. W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania tj. koszty kwalifikowane. Koszty kwalifikowane to niezbędne, zaplanowane w kosztorysie oraz rozsądne wydatki poniesione przez zleceniobiorcę w trakcie realizacji zadania, zapisane w jej księgach zgodnie z zasadami rachunkowości (możliwe do zidentyfikowania, zweryfikowania i poparte dokumentami – umowami, fakturami, itp.).
8. Z dotacji nie będą dofinansowane:

1) zakup gruntów lub budynków,
2) podatki, opłaty skarbowe, odsetki od kredytów i pożyczek,
3) pokrycie kosztów bieżącej działalności oferenta przekraczającej potrzeby obsługi zadania, na które została udzielona dotacja,
4) przedsięwzięcia, które już zostały dofinansowane z budżetu Gminy Nysa.

§ 3

TERMIN SKŁADANIA OFERT, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej ustawą oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność statutową pożytku publicznego zgodną z zakresem ogłoszenia o konkursie, działające na rzecz mieszkańców Gminy Nysa, tj. zadanie winno obejmować wyłącznie mieszkańców Gminy Nysa.
2. Oferta musi spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
3. Oferty należy złożyć na formularzu oferty określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).
4. Do oferty należy dołączyć:

1) aktualny odpis (lub jego kopię) z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany,
2) statut organizacji lub inny dokument (akt wewnętrzny) określający przedmiot działalności oferenta,
3) deklarację o zamiarze nieodpłatnego wykonania zadania,
4) oświadczenie o realizacji zadania bez powierzenia jego wykonania osobom trzecim,
5) wykaz osób, przy udziale których oferent zamierza realizować zadanie publiczne wraz z kserokopiami potwierdzającymi kwalifikacje,
6) ramowy program zajęć o charakterze opiekuńczo – wychowawczym dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych, z uwzględnieniem o ile to konieczne zajęć o charakterze terapeutycznym i konsultacji psychologicznych,
7) zakres tematyczny zagadnień z zakresu profilaktyki uzależnień,
8) ramowy program zajęć wspierająco – edukacyjnych dla rodziców.

5. Oferty należy przesłać w zaklejonych kopertach na adres: Urząd Miejski w Nysie, ul. Kolejowa 15, 48 - 300 Nysa lub złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Nysie (pok. 102, w godzinach pracy Urzędu tj. poniedziałek od 7.30 do 16.30, wtorek – czwartek od 7.30 do 15.30, piątek od 7.30 do 14.30) w terminie **do dnia 21 grudnia 2015 roku.** Koperta powinna być opisana w następujący sposób: ***„otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym - prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych"*** oraz nazwy i adresu podmiotu składającego ofertę. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu.

6. Wszystkie oryginały dokumentów i oświadczenia załączane do oferty lub składane w toku realizacji zadania i jego rozliczania winny zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta. Natomiast wszystkie kserokopie dokumentów powinny zostać poświadczone „za zgodność z oryginałem".
7. Otwarcie ofert nastąpi w terminie 7 dni, licząc od dnia następującego po upływie terminu przyjmowania ofert, natomiast dokonanie wyboru ofert nastąpi do dnia 31 grudnia 2015 roku.
8. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Nysy.
9. Kryteria formalne stosowane przy rozpatrywaniu i opiniowaniu ofert:
1) oferta złożona przez podmiot uprawniony,
2) oferta złożona na obowiązującym formularzu wzoru ofert,
3) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty,
4) formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione,
5) cele statutowe zgodne z ogłoszeniem o konkursie,
6) dołączony odpis (lub jego kopia) z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
7) dołączony statut organizacji lub inny dokument (akt wewnętrzny) określający przedmiot działalności oferenta,
8) dołączona deklaracja o zamiarze nieodpłatnego wykonania zadania,
9) dołączone oświadczenie o realizacji zadania bez powierzenia jego wykonania osobom trzecim,
10) dołączony wykaz osób, przy udziale których oferent zamierza realizować zadanie publiczne wraz z kserokopiami potwierdzającymi kwalifikacje,
11) dołączony ramowy program zajęć o charakterze opiekuńczo – wychowawczym dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych, z uwzględnieniem o ile to konieczne zajęć o charakterze terapeutycznym i konsultacji psychologicznych,
12) dołączony zakres tematyczny zagadnień z zakresu profilaktyki uzależnień,
13) dołączony ramowy program zajęć wspierająco – edukacyjnych dla rodziców.
10. Komisja w trakcie opiniowania ofert pod względem formalnym może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów. Oferent winien uzupełnić braki w terminie 3 dni od daty powiadomienia przez Komisję.
11. Oferty zostaną odrzucone pod względem formalnym i nie podlegają ocenie merytorycznej, w szczególności jeżeli oferty zostały złożone:
1) po upływie wyznaczonego w ust. 5 terminu,
2) przez podmiot nieuprawniony,
3) nie podpisane lub podpisane przez osoby nieupoważnione do reprezentowania oferenta,
4) na innych drukach niż określone w ust. 3 ogłoszenia,
5) nie uzupełnione w trybie określonym w ust. 10.
12. Kryteria merytoryczne stosowane przy rozpatrywaniu i opiniowaniu ofert:
1) możliwość realizacji zadania publicznego przez uprawniony podmiot, rozumiana jako doświadczenie niezbędne do realizacji zadania (0 – 1 pkt.); w przypadku stwierdzenia braku możliwości realizacji zadania publicznego przez podmiot oferta nie podlega dalszemu rozpatrzeniu,
2) w jakim stopniu zadanie odpowiada celom gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz gminnego programu przeciwdziałania narkomanii (0 – 3 pkt.),
3) spójność oferty w zakresie przedstawionych celów zadania i proponowanych działań (0 – 6 pkt),
4) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (kosztorys jest wiarygodny i przedstawia pełną kalkulację kosztów kwalifikowanych) (0 – 6 pkt.),

5) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane (0 – 6 pkt.),
6) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków podmiotu wnioskującego (0 – 6 pkt.),
7) analiza i ocena dotychczas realizowanych zadań publicznych z udziałem środków z budżetu Gminy Nysa, w tym rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków (0 – 3 pkt.).

13. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja może wskazać pozycje w kosztorysie, które zostaną sfinansowane, a także Komisja może określić wysokość kwot na wybrane do sfinansowania pozycje kosztorysu zadania. W takim wypadku oferent winien przed podpisaniem umowy dostarczyć zaktualizowany kosztorys realizacji zadania publicznego.
14. Jeżeli w trakcie oceny merytorycznej oferta uzyska poniżej 50% maksymalnej liczby punktów, zostaje zaopiniowana negatywnie, co wiąże się z nieudzielaniem dotacji.
15. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Nysy w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Pozytywna decyzja Burmistrza Nysy jest podstawą do przekazania podmiotowi dotacji po zawarciu stosownej umowy.
16. Burmistrz Nysy może odmówić wyłonionemu w konkursie podmiotowi podpisania umowy i przyznania dotacji w przypadku, gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
17. Decyzje Burmistrza Nysy w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie są decyzjami, w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego i nie stosuje się do nich trybu odwołania.
18. Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej w drodze zarządzenia Burmistrza Nysy.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Rozwoju Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Nysie.

§ 5

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nysie przy ul. Kolejowej 15, na stronie internetowej Urzędu: www.um.nysa.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ NYSY

Kordian Kolbiarz